

～・～郵送で申請する場合、下記の書類をお送りください。～・～

1 申請書

2 手数料（郵便小為替でお願いします。）

証明書の種類	手数料
児童手当用証明書・車検用納税証明書	無料
固定資産評価証明書（土地・家屋） "（償却資産）	1枚300円 ※土地・家屋は合計5筆（棟）まで1枚 ※単独名義以外に共有名義がある場合はそれぞれ手数料が必要です。
閲覧（名寄帳写し）	閲覧手数料1件300円＋1枚につきコピー代10円（4月はコピー代のみ）
住宅用家屋証明書・現況証明書	1通600円
上記以外の証明書（課税証明書など）	1通300円

3 申請者の本人確認のための身分証明書のコピー

【1点添付】マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴免許証、パスポートなど官公署が発行する写真付の証明書。

【2点添付】健康保険の資格確認書、介護保険証、年金手帳 など。

※社員証や学生証は写真付でも2点確認資料扱いです。

※法人の場合は、全部事項証明書及び上記【1点添付】のもの。

4 本人以外が申請する場合、本人と申請者の関係を証明する書類

本人との関係	証明書
相続人	本人が死亡していること及び本人と申請人との相続関係を証明するもの（戸籍や除籍、住民票など）※コピー可
債権者（訴訟、競売等）	訴状、申立書など ※コピー可
本人から委任されている	委任状 <u>※コピー不可</u> ※車検用納税証明書の場合、車検証のコピーでも可

5 返信用封筒（宛名を記載して切手貼付をお願いします。）

※ 固定資産評価証明書で近傍宅地単価が必要な場合は不動産の表示の欄にご記入ください。

※ 住宅用家屋証明・現況証明の場合、別途に申請書や添付書類が必要です。詳しくはお問合せください。

6 送付先（※下記を切り取り、封筒に貼り付けてご利用ください。）

〒319-0192

おみたましやくしよ
小美玉市役所

税務課 税務係 行