

請 求 書

受理日付印	作成例 請負金額 (税込) 13,805,000円 請負金額 (税抜) 12,550,000円 内消費税額 1,255,000円 支払済み前払金 5,500,000円 今回請求額 8,305,000円										
請求年月日 令和□年□月□日	請求者 住所 (電話番号)	氏名 (法人名義)									
13桁の登録番号	登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3										
請求金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					8	3	0	5	0	0	0
内消費税額 【税率10%】					1	2	5	5	0	0	0
(請求金内訳) 請負代金	請負金額(税抜)×10%の金額を記載 ※請求金額(税抜)×10%の金額ではないので注意すること										
工事番号及び 工事名	○○工事										
路線河川等名 工事場所	小美玉市○○地内										
工 期	令和○年○月○日から 令和△年△月△日まで ○○○日間										
請 負 金 額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					1	3	8	0	5	0	0
	検査年月日 令和□年□月□日 取引年月日 令和□年□月□日										
受領の方法 (該当の□にレ印をしてください。)										取引年月日は 工事物件引渡日を記載する	
<input type="checkbox"/> 直接払 (□小切手 □現金) <input type="checkbox"/> 隔地払 <input type="checkbox"/> 口座振替払 銀行 店 預金種目 (1 普通 2 当座 3 その他 ( )) 口座番号 口座名義 (片仮名書きにしてください。) 注 1 部分払請求及び部分払のあった場合の完成払請求の際は、別紙算出明細書を添付すること。 2 氏名には振り仮名を付すこと。											