様式第７号（第10条関係）

受付番号	受付年月日	館　長	課長補佐	係　長	係	受付者

令和　　年　　月　　日

小美玉市美野里公民館長　様

団　体　名

代表者氏名

申請者住所

申請者氏名

連絡先電話番号　　（　　）

公民館利用（設備借用）許可願

小美玉市公民館条例及び小美玉市公民館条例施行規則を遵守しますから、次のとおり公民館利用（設備借用）を許可してくださるようお願いいたします。

記

１　利用日時　　自　令和　　年　　月　　日　　午前・午後　　時　　分　から

至　令和　　年　　月　　日　　午前・午後　　時　　分　まで

２　利用目的及び方法

記入例：会議、〇〇の練習等　〔　　〕

３　利用する施設及び設備

【施　設】　※希望する施設と部屋に　☑　を記入してください。

□美野里公民館	□大会議室	□研修室	□第１講座室	□第２講座室	□小和室	□実習室
□羽鳥公民館	□第１研修室	□第２研修室	□講座室	□実習室		
□羽鳥ふれあいセンター	□ふれあいホール	□集会室Ａ	□集会室Ｂ			
□農村女性の家	□第１共同学習健康増進室	□第２共同学習健康増進室	□会議室	□農産加工室	□談話室	
□農村環境改善センター	□多目的ホール	□会議室	□生活実習室	□教養室		

【設　備】※備品等を借用する場合（施設以外で利用）に記入してください。記入例：イス　10脚、ワイヤレスマイク等

〔　　〕

４　利用人員（見込み）　　人

５　その他参考となるべき事項

事務局使用欄

利用者区分：　□　自主講座　□　文化協会各団体（文化芸術課）　□　スポーツ協会（スポーツ推進課）
□　青少年育成団体（子ども会育成会・PTA・青少年を育てる市民の会・青少年相談員連絡協議会等）
□　社会教育団体（女性会・子ども会・高校生会・青年団・老人会等）
□　スポーツ少年団（スポーツ推進課）　□　文化協会主催行事（文化芸術課）　□　まちづくり組織（　　課）
□　ボランティア協議会（社会福祉協議会）　□　市内学校法人等　　□　その他

システム入力	□　未　□　済	許可証	□　未　□　済	FAX	／	担当者